

Số: 13 /KH-THPTTC

Điện Biên Đông, ngày 13 tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH DẠY THÊM, HỌC THÊM TỪ NGÀY 14/02/2025 ĐẾN HẾT
HỌC KỲ II NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Quy định về dạy thêm học thêm:

Thực hiện Công văn số 47/UBND-KGVX ngày 06/01/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ văn bản số 169/SGDĐT-GDTrH ngày 18/01/2025 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, các phòng ban ngành Sở GD&ĐT về nhiệm vụ năm học 2024 - 2025. Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THPT Trần Can xây dựng kế dạy thêm, học thêm từ ngày 14/02/2025 đến hết HK II năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU – YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung:

- Nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo của Nhà trường trong năm học, nêu cao trách nhiệm của giáo viên đối với học sinh có học lực yếu kém.
- Hỗ trợ học sinh lớp 12 có thêm kiến thức, kỹ năng để sẵn sàng bước vào kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.
- Khuyến khích tinh thần biết phấn đấu vươn lên trong học tập của học sinh.
- Nâng cao tinh thần, thái độ học tập của học sinh; Đẩy mạnh công tác phối hợp giữa Gia đình và Nhà trường.
- Tiếp tục củng cố nền nếp dạy và học, nâng cao chất lượng hai mặt giáo dục. Tăng cường hiệu quả quản lý của nhà trường, GVCN phối hợp tốt hơn nữa với BDD lớp và toàn thể CMHS lớp trong việc dạy thêm học sinh yếu kém. Duy trì tốt các tiêu chí đã đạt được trong quá trình kiểm định trường đạt chuẩn Quốc gia.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Nâng cao chất lượng các môn thi tốt nghiệp THPT của học sinh.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo của Nhà trường trong năm học.

- Hạn chế số học sinh chưa đạt trong từng tháng, học kì và năm học, số học sinh phải thi lại vào cuối năm.

- Hạn chế số lượng học sinh phải bỏ học do có học lực chưa đạt, không theo kịp chương trình học.

- Đảm bảo các chỉ tiêu:

- Duy trì sĩ số học sinh >96%

- Tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng: > 96%. Lên lớp sau khi thi lại: >98%

- Hoàn thành Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

3. Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm chỉnh theo thực hiện theo Điều 3, Điều 4, Điều 5, Điều 13 theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 47/UBND-KGVX ngày 06/01/2025.

+ Cho học sinh lớp 10, 11 có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề (học kỳ I) ở mức “Chưa đạt” và học sinh lớp 12 phục vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tự nguyện đăng kí học thêm (nếu học sinh có nhu cầu) theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

+ Cho học sinh có nhu cầu học thêm viết đơn đăng kí học thêm theo từng môn học ở từng lớp (theo Mẫu số 01 đính kèm theo tại cuối văn bản này).

+ Căn cứ vào số học sinh đăng kí, nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm đối với từng môn học ở từng khối lớp và tiến hành thực hiện theo điều kiện thực tế tại đơn vị.

+ Việc dạy thêm, học thêm sẽ không tiến hành thu tiền đối với người học kể từ ngày 14/02/2025.

+ Số tiết ôn lớp 12 phục vụ công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và số tiết dạy thêm học thêm ở khối lớp 10, 11 (nếu có) thì thời lượng tối đa là 02 (hai) tiết/môn/tuần/lớp; Không xếp thời khóa biểu tiết ôn xem lẫn vào TKB ca dạy chính khóa.

+ Lớp ôn thi tốt nghiệp THPT, lớp dạy thêm được xếp theo môn học đối với từng khối lớp; mỗi lớp có không quá 45 (bốn mươi lăm) học sinh.

II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Lãnh đạo nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm theo hướng dẫn hiện hành.

- Chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, phổ biến và quán triệt đầy đủ nội dung Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT và Công văn số 47/UBND-KGVX ngày 06/01/2025 của UBND tỉnh tới toàn thể cán bộ quản

lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng được hiểu rõ về Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.

- Định hướng cho học sinh lớp 12 hiểu được tầm quan trọng của kỳ thi tốt nghiệp THPT sắp tới.

- Tổ chức các buổi hội thảo chuyên đề cấp tổ chuyên môn, học tập kinh nghiệm giữa các thành viên trong tổ để có giải pháp giúp đỡ học sinh yếu kém sao cho có hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm học sinh có nhận thức và lực học còn hạn chế (chưa đạt ở HKI). Sắp xếp thời khóa biểu để giáo viên dạy phụ đạo học sinh yếu, tránh trường hợp học sinh yếu nhiều môn không thể học được vì trùng tiết học với môn khác.

- Giám sát việc xây dựng các nội dung giảng dạy, quy định thời lượng giảng dạy.

- Kiểm tra việc thực hiện giảng dạy của từng giáo viên thông qua kiểm diện các buổi dạy, thống kê số buổi số tiết dạy của từng giáo viên và chất lượng giáo dục của giáo viên sau từng đợt bồi dưỡng, cuối mỗi học kỳ.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh theo đúng diện được học thêm viết đơn đăng ký theo lớp.

2. Tổ chuyên môn:

- Triển khai đầy đủ quan điểm, nội dung của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục Đào tạo (GDĐT) Quy định về dạy thêm học thêm:

- Hợp thống nhất những nội dung cơ bản cần đưa vào dạy thêm, học thêm cho học sinh trong học kì, trong năm học.

- Theo dõi tình hình giảng dạy của tổ viên, thống kê số buổi số tiết dạy của từng giáo viên và đánh giá chất lượng giáo dục học sinh của giáo viên sau mỗi tháng.

- Ghi nhận tình hình học yếu kém của học sinh, phản ánh kịp thời đến giáo viên chủ nhiệm không thuộc quản lý của tổ chuyên môn, báo cáo kịp thời đến tổ, BGH nhà trường.

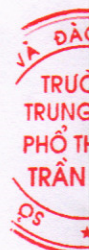
- Hỗ trợ tổ viên trong việc cung cấp tài liệu, nội dung, tư vấn phương pháp dạy sao cho phù hợp với các đối tượng học sinh.

- Báo cáo tổng hợp kết quả giảng dạy hàng tháng của tổ viên đến BGH nhà trường.

- Ký duyệt giáo án, tài liệu của giáo viên theo quy định đối với giáo án in. Giáo án điện tử kiểm tra trên máy tính.

3. Giáo viên bộ môn:

- Là người trực tiếp dạy thêm, học thêm học sinh yếu kém do các lớp bản thân giảng dạy trong chương trình chính khóa. Giáo viên dạy yếu kém phải thực



hiện đúng nguyên tắc “**củng cố đúng trọng tâm**” bài học và “**đúng đối tượng**” học sinh.

- Thầy cô không ngừng nghiên cứu tìm tòi, lựa chọn phương pháp dạy và học có hiệu quả, phù hợp với lứa tuổi, tâm sinh lý của học sinh; giúp các em tự tin hơn học tập.

- Giáo viên bộ môn cần biết quan tâm gần gũi, yêu thương và chăm sóc cho học sinh, dạy học sinh bằng cả tấm lòng, phải là những thành viên tích cực thực hiện phong trào “**Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực**”.

- Cùng tổ chuyên môn hợp thống nhất biện pháp phụ đạo học sinh yếu kém, đề xuất giải pháp tích cực nhằm nâng cao hiệu quả giảng dạy.

- Trực tiếp dạy thêm, học thêm học sinh yếu kém theo thời khóa biểu của nhà trường, điểm danh học sinh mỗi buổi dạy, phản ánh tình hình học tập của học sinh đến GVCN lớp và Tổ trưởng chuyên môn.

- Trong quá trình giảng dạy những nội dung đã được thống nhất tại tổ chuyên môn, giáo viên có thể điều chỉnh thời lượng giảng dạy cho mỗi nội dung, tùy theo khả năng tiếp thu của học sinh.

- Trực tiếp tham gia ôn luyện học sinh lớp 12 ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Trực tiếp hướng dẫn và tiếp nhận đơn đăng ký học thêm của học sinh.

- Thầy cô giáo dục và hướng dẫn học sinh phương pháp học tập sao cho có hiệu quả nhằm khuyến khích sự chuyên cần, tích cực, chủ động, sáng tạo và ý thức vươn lên; góp phần hình thành khả năng tự học của học sinh.

- Hướng dẫn học sinh xây dựng góc học tập, thời khóa biểu học tập tại nhà sao cho khoa học, hiệu quả, đảm bảo thời gian ăn uống nghỉ ngơi và học tập.

- Làm tốt công tác chủ nhiệm, tuyên truyền vận động ý thức học tập của học sinh, hợp tác của CMHS với giáo viên chủ nhiệm lớp. Phối hợp tích cực với giáo viên bộ môn, các tổ chức Đoàn thể và cùng địa phương trong việc duy trì sĩ số.

- Ghi nhận tình hình học tập của học sinh thông qua kiểm tra trực tiếp và phản ánh của giáo viên giảng dạy, báo cáo với cha mẹ học sinh và BGH nhà trường. Xử lý kịp thời những học sinh không tham gia học tập.

- Phối hợp chặt chẽ với CMHS, GVBM, giáo viên quản sinh quản lý học sinh trong mỗi buổi học.

5. Ban đại diện cha mẹ học sinh và phụ huynh học sinh:

- Tìm hiểu kỹ về Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục Đào tạo (GDĐT) Quy định về dạy thêm học thêm:

- Phối hợp chặt chẽ với GVCN lớp theo dõi tình hình học tập của học sinh.

- Tham gia quản lý, giáo dục học sinh.

- Phản hồi kịp thời đến GVCN hay BGH khi có trường hợp học sinh không thực hiện tốt quy định học phụ đạo.

- Tạo điều kiện thuận lợi nhất có thể để các em yên tâm tham gia học tập.

6. Đoàn thanh niên:

- Phối hợp cùng GVCN lớp, gia đình học sinh giáo dục ý thức học tập của học sinh, tạo điều kiện và động viên học sinh yên tâm học tập, cố gắng, nỗ lực vươn lên theo kịp bạn bè.

- Thông báo công khai đầu tuần những học sinh không thực hiện tốt các buổi học.

- Đoàn viên giáo viên phải là người đi đầu trong công tác dạy thêm, học thêm học sinh còn hạn chế trong học tập.

7. Thư ký:

- Phối hợp với chuyên môn xếp TKB hợp lý cho các lớp.

III. VỀ CHƯƠNG TRÌNH DẠY THÊM, HỌC THÊM:

a. Khối 10, 11: những nội dung cơ bản trong toàn bộ chương trình học. Học sinh yếu nội dung nào thì tập trung bồi dưỡng lại nội dung đó, không nhất thiết theo đúng tiến độ của phân phối chương trình.

- Môn học được dạy thêm, học thêm: Chưa đạt môn nào dạy thêm môn đó.

b. Khối 12: Những kiến thức, kỹ năng để phục vụ việc học tập và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Môn học được dạy thêm, học thêm: Những môn học sinh đăng ký thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

IV. THỜI GIAN- THỜI LƯỢNG- SỐ TIẾT:

- Thời gian: Bắt đầu từ cuối tháng 02/2025 tới cuối năm học.

- Lịch dạy: Đồng chí thư ký Lưu Văn Tâm sẽ phụ trách việc lên TKB.

- Nếu giáo viên đổi buổi dạy phải đảm bảo không gây ảnh hưởng đến học sinh học học thêm các môn khác và phải báo lại lịch dạy đã thay đổi lên Nhà trường.

- Số tiết tối đa là 02 (hai) tiết/môn/tuần/lớp.

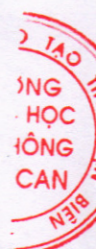
V. Địa điểm: tại các phòng học của trường THPT Trần Can.

VI. Hồ sơ:

- Nhà trường triển khai Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.

- Học sinh có nguyện vọng sẽ viết đơn (theo Mẫu số 01 đính kèm theo tại cuối văn bản này).

- Hiệu trưởng phê duyệt danh sách dạy thêm của giáo viên, học thêm của học sinh.



- Giáo viên bộ môn lập kế hoạch để BGH phê duyệt. Giáo viên tiến hành soạn giáo án, tổ phê duyệt và lên lớp theo TKB.
- Chuyên môn tiến hành xếp TKB.

VI. Kinh phí thực hiện:

- Việc dạy thêm học thêm (nếu có) là hoàn toàn miễn phí.

Trên đây là Kế hoạch dạy thêm, học thêm từ ngày 14/02/2025 của trường THPT Trần Can năm học 2024-2025, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các thầy cô báo cáo lại Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời điều chỉnh để thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận

- Sở GD&ĐT(Để báo cáo);
- BGH;
- TTCM (thực hiện);
- Lưu VP.\.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Đà

Mẫu số 01. Mẫu đơn đăng kí học thêm của học sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÍ HỌC THÊM

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường THPT Trần Can;
- Giáo viên chủ nhiệm Lớp.....

Tên em là:

Học sinh lớp:..... (tên lớp đang học chính khóa tại nhà trường).

Em viết đơn này kính mong nhà trường cho phép em được đăng kí học thêm trong năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Môn học đăng kí học thêm:..... (ghi tên môn học theo chương trình giáo dục), lớp (ghi khối lớp đăng kí học thêm).
2. Đối tượng đăng kí học thêm (1):
3. Nguyên vọng đăng kí giáo viên (nếu có)..... (ghi rõ họ và tên giáo viên) dạy thêm môn (ghi tên môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông đang học).

Em xin trân trọng cảm ơn!

Điện Biên Đông, ngày.....tháng năm 2025

Ý KIẾN CỦA CHA MẸ HỌC SINH
(Đối với người chưa thành niên)

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Kí và ghi rõ họ tên)

(1) Ghi rõ 1 trong 3 đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư 29/2024-TT-BGDĐT.

